



GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ
MATEMATİK VE FEN BİLİMLERİ EĞİTİMİ BÖLÜMÜ
FEN BİLGİSİ EĞİTİMİ ANABİLİM DALI
DERS BİLGİ FORMU



Dersin Adı	EĞİTİMDE PROJE HAZIRLAMA			
Dersin Kodu	MBSEÇ-10			
Ders Kredi Bilgileri	Teori	Uygulama	Kredi	AKTS
	2	0	2	4
Dersin Türü	Seçmeli			
Dersin Seviyesi	Lisans			
Dersin Eğitim Yılı ve Dönemi	2022-2023 / Güz Dönemi			
Ders Günü ve Saati				
Derslik Bilgisi				
Dersin Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Mustafa UZOĞLU / Prof. Dr. Hasan Hüseyin AKSU / Dr. Öğt. Üyesi Ümmü Gülsüm DURUKAN / Dr. Öğt. Üyesi Meltem DURAN / Dr. Öğt. Üyesi Banu Çiçek ÖZDEMİR / Dr. Öğt. Üyesi Rahman ÇAKIR			
İletişim Bilgileri,	mustafa.uzoglu@giresun.edu.tr , hasan.huseyin.aksu@giresun.edu.tr , ummugulsum.durukan@giresun.edu.tr , meltem.duran@giresun.edu.tr , banu.cicek@giresun.edu.tr , rahman.cakir@giresun.edu.tr			
Ofis Bilgileri ve Ofis Saati	Pazartesi:12.00-13.00; Salı:12.00-13.00; Çarşamba:12.00-13.00			
Öğretim Sistemi	Örgün			
Eğitim Dili	Türkçe			
Dersin Ön Koşulu Olan Ders	Yok			
Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar	Yok			
Staj Durumu	Yok			
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, eğitim alanında proje hazırlama sürecinin öğretilmesi ve ilgili becerilerin kazandırılmasıdır.			
Dersin İçeriği	Bu dersin içeriği eğitim alanında proje hazırlamak için temel bir giriş sağlamaktadır. Projeye duyulan ihtiyaç, projelerin özellikleri, proje hazırlama esasları, konu seçimi süreci, proje hazırlama süreci, proje yönetimi, proje planlaması ve planlama aşamaları, kapsam, bütçe ve zaman planlaması, örnek projelerin incelenmesi gibi konuları kapsamaktadır.			
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu ders kapsamında öğrencilerin aşağıdaki öğrenme çıktılarına ulaşması hedeflenmektedir: 1- Proje kavramını tanımlama, 2- Proje fikri oluşturma, 3- Proje önerisi geliştirme, 4- Projede zaman, maliyet ve kaynak planlaması yapma, 5- Proje raporu geliştirme.			

Not: Ders izlenceleri öğretim yılı başında ders öğretim elemanı tarafından revize edilerek ilk derste öğrencilerle paylaşılır.

DERSİN İLKELERİ

Ders Süresi ve Derse Giriş/Çıkış-

Bu ders her hafta yüz yüze yapılacaktır. Dersin süresi “**50 dakika ders+10 dakika ara +50 dakika ders**” olarak tanımlanmıştır. Dersin uzaktan öğretim yoluyla yürütülmesi durumundan **40 dakikadan** az olmamak koşuluyla eş zamanlı olarak yapılacaktır. Geriye kalan zaman diliminde ise öğrencinin eşzamanlı öğretim uygulamalarına daha hazırlıklı gelmesi ve aktif katılım düzeyini artırmaya yönelik olarak eş zamansız uygulamalar (ödev, etkinlik, çalışma yaprağı, çalışma soruları, proje ve makale inceleme, konuya ilişkin kitap okuma, video ya da film izleme ve özetleme vb.) şeklinde yapılacaktır. *Ayrıca sanal sınıfta derse katılan her bir öğrencinin koşulsuz uyması gereken kurallar aşağıda yer almaktadır.*

- *Derste zorunlu mazeret (hastalık, internet bağlantı sorunu, uygunsuz koşullar vb.) durumları dışında kamera açık bir şekilde ders takip edilecektir.*
- *İzinsiz link paylaşımı yapma,*
- *İzinsiz kayıt alma ve paylaşımı yapma,*
- *Ekran fotoğrafı alma ve paylaşımı yapma,*
- *Dersin işlenişini olumsuz etkileyecek davranış (mikrofonu açık bırakma, izinsizi konuşma vb) ve müdahalelerde bulunma,*
- *Sınıf arkadaşını rahatsız etme,*
- *Dersin içeriği ve mahrem olan sınıf ortamını teşhir etmeye yönelik davranışlarda bulunma,*
- *Dersin sorumlu öğretim elemanının izni ve onayı olmadan derse kayıtlı öğrencilerin dışında birinin katılımını sağlama davranışlarında bulunmak kesinlikle yasaktır. Belirlenen bu kurallara aykırı davranışlar sergilenmesi durumunda öğrenci disiplin yönetmeliği kapsamında yasal işlem yapılacaktır.*

-Devam-

Öğrencilerin derse devamı [Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği](#) , Dördüncü Bölüm, “Derslere Devam, Değerlendirme, Sınavlar ve Mezuniyet- Derslere Devam” başlığı altında Madde 18’de aşağıdaki şekilde açıklanmıştır:

MADDE 18 – (1) *Bir dersten veya uygulamadan yarıyıl/yılsonu ve varsa bütünleme sınavlarına girebilmek için; öğrencinin teorik dersler ile teorik ve uygulamanın birlikte yapıldığı derslerin en az %70’ine, uygulamalı derslerin ise en az %80’ine devam etmiş olması gerekir. Yabancı dil ve Türkçe hazırlık programlarında en az %85 devam şartı aranır. Öğrencilerin devam durumları, ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir.*

(2) *Ders ve uygulamaların başarısızlık nedeniyle tekrarı halinde, devam şartının aranıp aranmayacağı ilgili kurulca belirlenir.*

(3) *Yurt içi ve yurt dışı spor müsabakaları ve bunların hazırlık çalışmalarına katılan öğrenciler ile Üniversiteyi bilimsel ve kültürel organizasyonlarda temsil eden öğrencilerin, organizasyonun devamı esnasında geçirdikleri süreler ilgili mevzuat hükümlerine göre devamsızlık süresinin hesabında dikkate alınmaz.*

Ders devamsızlığı ile olarak mezkûr yönetmeliğin ilgili bu maddesi gereğince iş ve işlem yapılacaktır.

-Hastalık ya da Acil Durum Bildirimi-

Olağanüstü durumlarda dersle ilgili meselelerde öğretim elemanına, diğer meselelerde ise ders danışmanınızla mail, mesaj, ya da telefon gibi iletişim yollarından birisini kullanarak iletişime geçebilirsiniz.

-Geciken Görevler-

Ders programında sizlere verilen tarihlerde ilgili konular işlenecektir. İlgili konulara zamanında çalışmak ve gerekli hazırlıkları yapmak öğrencilerin sorumluluğundadır.

-Özel Gereksinimli Öğrenciler-

Fakültemizin “[Birim Temsilcisi](#)” aracılığıyla “[Engelsiz Üniversite Birimi](#)” ile iletişime geçmeniz halinde ders için ihtiyaç duyduğunuz uyarlamalar, Üniversitemizin/Fakültemizin imkânları dâhilinde gerçekleştirilecektir. Fakültemiz Birim Temsilcisinin iletişim bilgilerine Engelsiz Üniversite Birim sayfasından erişebilirsiniz.

-Öğrenci Ders Temsilcileri-

Bir gönüllü öğrenci dönem boyunca ders temsilcisi olarak görev yapacaktır. Dersin ilk haftası bu öğrenci görevlendirecek öğretim üyesi dersle ilgili materyalleri ders temsilcisine yönlendirecek; ders temsilcisi de sınıfın geri kalanına iletmekten sorumlu olacaktır.

-Ders Materyalleri-

Her öğrencinin önerilen akademik kaynaklar ya da ulaşabildikleri kaynakları ders materyali olarak kullanması gerekmektedir. Ders, ders programınızda ilan edilen ilgili derslikte yapılacak olup dersle ilgili materyaller, araç ve gereçler fakültenin imkânları doğrultusunda sınıf ortamından sağlanacaktır. İlave öğretim materyaline/araç gerece ihtiyaç duyulması halinde, öğretim elemanının görüş ve önerisi de dikkate alınarak, bu materyal ve araç gereçler öğrenci/öğrenciler tarafından temin edilecektir. Ayrıca, dersin son haftasında EK2’de yer alan ders değerlendirme formu uygulanacaktır.

Dersin ödevi olarak eğitim alanında bir proje tasarlanması ve **EK-4**'te verilen format doğrultusunda bir ödev hazırlamanız istenmektedir. Hazırlanan projelerin dersin 14 ve 15. haftalarında sınıfta sunumları yapılacaktır. Projeler bireysel olarak hazırlanacak ve sunulacaktır.

-Katılım-

Ders içerisindeki aktif katılımınız önemlidir. Bu nedenle, derste sorular sormanız, başkalarının düşüncelerini dinlemeniz ve eleştirmeniz derse katılım göstermeniz anlamına gelmektedir. Aşağıda derse nasıl katılım gösterebileceğinize ilişkin öneriler yer almaktadır:

- Haftalık ders akışındaki soruları cevaplayarak ön hazırlıklarınızı yapabilirsiniz
- Sınıf tartışmalarına düşündürücü sorular getirip arkadaşlarınıza ve ders öğretim elemanına sorabilirsiniz
- Sınıftaki tartışmalarla ilgili önemli gördüğünüz durumları not tutabilirsiniz
- Ders kitabında okuduğunuz bölümler/konular ile ilgili düşüncelerinizi sınıf ve sınıf dışı ortamlarda tartışıp ifade edebilirsiniz.

-Akademik Dürüstlük Politikası-

Akademik dürüstlük ile ilgili iş ve işlemler; “[Giresun Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)” ve “[Giresun Üniversitesi Etik Kurulu Yönergesi](#)” maddeleri gereğince tesis edilecektir. Akademik dürüstsüzlük kopya çekme, hazır yazılmış ödevleri veya yazılı materyalleri kullanma ya da satın alma, akademik aşırı macılık (başkasına ait düşüncüyü, görüşü, buluşu ya da çalışmayı kaynak göstermeden kendisininmiş gibi sunarak ödevde, projede, raporda ve benzeri çalışmalarda kullanma) gibi unsurları içermektedir. Bu tür durumlar tespit edildiğinde, öğrencinin dersten başarısız sayılmasına ve daha ileri düzeyde üniversiteden uzaklaştırılmasına sebep olabilmektedir.

-Öğrenme-Öğretme Süreci-

Dersin ilk haftası ders öğretim elemanı tarafından dersin ve ders izlencesinin tanıtımı yapılacak ve öğretim süreci hakkında ayrıntılı bilgi verilecektir. Her hafta öğrencilerden dersle ilgili akademik kaynaklardan faydalanarak derse hazırlıklı olarak gelmeleri beklenmektedir. Her derste öğretim elemanı tarafından akademik bilgiler paylaşılacak, öğrencilerin akademik kaynaklardan ulaştıkları bilgilerle tartışmaları sağlanacak, öğretim sürecinde anlatım, soru-cevap, proje hazırlama ve sunma, video gösterimi gibi yöntemler kullanılacak, grup içi tartışmalara yer verilecektir. Derste olmayan öğrenciler o hafta verilen görevleri ve sorumlulukları takip etmek ve yerine getirmekle sorumludur.

HAFTALIK AYRINTILI DERS PROGRAMI AKIŞI*

Hafta	KONULAR	ÖĞRENCİ GÖREVLERİ
1	Dersin ve ders izlencesinin tanıtımı. Proje nedir? Özellikleri nelerdir? Proje ile ilgili temel kavramların tanıtımı	Derse hazırlık, ders beklentilerini paylaşma
2	Proje Geliştirme Süreci: Proje fikrinin ortaya çıkışı	Derse katılım, derse hazırlık (makale okuma, kaynak kitaptan hazırlık vb)

Not: Ders izlenceleri öğretim yılı başında ders öğretim elemanı tarafından revize edilerek ilk derste öğrencilerle paylaşılır.

3	Proje yönetimi, proje yönetiminin bileşenleri, proje yöneticisi, yöneticinin görev/sorumluluk ve becerileri	Derse katılım, derse hazırlık (makale okuma, kaynak kitaptan hazırlık vb)
4	Proje Hazırlama Esasları	Derse katılım, derse hazırlık (makale okuma, kaynak kitaptan hazırlık vb)
5	Konu Seçimi Süreci	Derse katılım, derse hazırlık (makale okuma, kaynak kitaptan hazırlık vb)
6	Konu Seçimi Süreci, Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi	Derse katılım, derse hazırlık (makale okuma, kaynak kitaptan hazırlık vb)
7	Proje Hazırlama Süreci, Literatür Tarama	Derse katılım, derse hazırlık (makale okuma, kaynak kitaptan hazırlık vb)
8	Ara sınav Haftası	Sınava hazırlık
9	Proje için özgün değer ve yaygın etki yazımı	Derse katılım, derse hazırlık (makale okuma, kaynak kitaptan hazırlık vb)
10	Projelerde yöntem nasıl yazılmalı?	Derse katılım, derse hazırlık (makale okuma, kaynak kitaptan hazırlık vb)
11	İş zaman çizelgesi ve risk yönetimi, Proje bütçesi ve gerekçesi	Derse katılım, derse hazırlık (makale okuma, kaynak kitaptan hazırlık vb)
12	Örnek projeler ve Eğitimde yapılmış bir proje inceleme	Derse katılım, derse hazırlık (makale okuma, kaynak kitaptan hazırlık vb)
13	Eğitimde güncel bir konuda proje hazırlama	Derse katılım, derse hazırlık (makale okuma, kaynak kitaptan hazırlık vb)
14	Proje sunumları	Derse katılım, derse hazırlık (makale okuma, kaynak kitaptan hazırlık vb)
15	Proje sunumları Dersin genel değerlendirilmesi	Derse katılım, derse hazırlık (makale okuma, kaynak kitaptan hazırlık vb)
16	Yarıyıl sonu sınavı	

*Ders izlencesinde gerekli görüldüğünde değişiklikler yapılabilir.

Ders Kitabı/ Malzemesi/ Önerilen Kaynaklar (Ders kitabı, yardımcı kaynak, makale, tez, ders sunumları vb.)

- Öğretim üyesinin hazırladığı ders notları ve e-ders sisteminde paylaşılan ek/yardımcı materyaller
- Tatlı, Z. (2021). Proje Geliştirme ve Yönetimi. Pegem Akademi.
- İstanbul Kurumsal Gelişim-Gökrem Tekir. (2006). Proje Yönetimi Kavramları, Metodolojisi ve Uygulamaları. Çağlayan Kitabevi.

Ders Değerlendirme ve Geçme Prosedürü

Bu derste ara sınav ve yarıyıl sonu sınavları ile proje hazırlama ve proje sunma çalışmalarlarıyla değerlendirme yapılacaktır. Aşağıda tüm değerlendirme araçlarına ilişkin yüzdeler oranlar verilmiştir.

DEĞERLENDİRME		
Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri	Sayısı	Yarıyıl (Yıl) Sonu Notuna Katkısı (%)
<i>Ara sınav (Vize)</i>	1	40
<i>Proje Hazırlama</i>	1	20
<i>Proje Sunma</i>	1	10
<i>Yarıyıl Sonu Sınavı (Final)</i>	1	30
TOPLAM	2	100
NOT ARALIKLARI		

AA 90 - 100	DC 50-59
BA 85 - 89	DD 40-49
BB 80 - 84	FD 30-39
CB 70 - 79	FF 0-29
CC 60 - 69	D 0
Değerlendirme Yollarının Tanımlanması	
-Ara Sınav (Vize)- Sınav kapsamı 1. ve 7. haftalar arasındaki ders içeriklerinden oluşacaktır. Ara sınavdan aldığınız notun %40'i genel ortalamamıza etki edecektir. Sınav günü ve dersliği sınavdan önce ilan edilmiş ilgili birimler tarafından duyurulacaktır.	
-Yarıyıl sonu Sınavı (Final)- Sınav kapsamı 1. ve 15. haftalar arasındaki ders içeriklerinden oluşacaktır. Yarıyıl sonu sınavında aldığımız notun %30'u genel ortalamamıza etki edecektir. Sınav günü ve dersliği sınavdan önce ilan edilmiş ilgili birimler tarafından duyurulacaktır.	

Not: Ders izlenceleri öğretim yılı başında ders öğretim elemanı tarafından revize edilerek ilk derste öğrencilerle paylaşılır.

EKLER LİSTESİ

EK-1. Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi Tablosu

EK-2. Ders Değerlendirme Formu

EK-3. İş Yükü Tablosu

EK-4. Ödev Yönergesi

EKLER LİSTESİ

EK 1. Program ve Ders Çıktıları İlişkisi Tablosu için aşağıdaki linke tıklayınız ve ilgili bölümün ders bilgi paketini açınız (<https://ubs.giresun.edu.tr/ogrenci/ebp/organizasyon.aspx?kultur=tr-TR&Mod=1&Menu=0>)

EK 2. Ders Değerlendirme Formu

Sevgili öğrenciler,

Eğitimde Proje Hazırlama dersinin sonunda, birlikte yürüttüğümüz dersi değerlendirmek için aşağıdaki sorulara cevap vermeniz istenmektedir. Vermiş olduğunuz cevaplar, bilimsel araştırmalar dâhil hiçbir yerde kullanılmayacaktır. Kolay gelsin.

- ❖ Bu dersten beklentileriniz nelerdir?
- ❖ Bu dersin içeriği derse ilişkin beklentilerinizi ne derecede karşıladı?
- ❖ Bu ders ile ilgili sevdiğiniz 3 şeyi açıkla mısınız?
- ❖ Bu ders ile ilgili sevmediğiniz 3 şeyi açıkla mısınız?
- ❖ Bu dersin daha etkili bir şekilde yürütülmesi için önerilerin nelerdir?
- ❖ Dersin öğretim elemanı ile paylaşmak istediğiniz başka bir konu var mı? Varsa açıkla mısınız?

EK 3. Program ve Ders Çıktıları İlişkisi Tablosu için aşağıdaki linke tıklayınız ve ilgili bölümün ders bilgi paketini açınız (<https://ubs.giresun.edu.tr/ogrenci/ebp/organizasyon.aspx?kultur=tr-TR&Mod=1&Menu=0>)

EK-4. ÖDEV YÖNERGESİ

Sevgili öğrenciler bu ders kapsamında yarıyıl içi çalışma olarak eğitim alanında yürütülebilecek bir proje tasarlamanız beklenmektedir. Ders içerisindeki çalışmalarımızda bir konu belirleyerek bu konuda size aşağıda verilen başlıklar doğrultusunda bir proje önerinizi hazırlamanız istenmektedir. Ayrıca hazırlanacak proje önerinize dair taslak formata <https://www.tubitak.gov.tr/tr/burslar/lisans/burs-programlari/2209-a/icerik-basvuru-formlari> adresinden ulaşabilirsiniz. Hazırlanacak proje önerilerinizi dersimizin 14. ve 15. Haftalarında sınıfta sunumları yapılacaktır. Proje önerisi bireysel olarak hazırlanacak ve sunulacaktır.

PROJE ÖNERİSİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI

	<u>İŞ PAKETLERİ</u>	<u>Beklenen Çalışmalar ve Puanlama Anahtarı</u>
1.	Özgün Değer:	<i>(Proje önerinizin özgün değerini yazınız. Özgün değer yazılırken proje önerisinin bilimsel değeri, farklılığı ve yeniliği, hangi eksikliği nasıl gidereceği veya hangi soruna nasıl bir çözüm geliştireceği ve/veya ilgili bilim veya teknoloji alan(lar)ına kavramsal, kuramsal ve/veya metodolojik olarak ne gibi özgün katkılarda bulunacağı literatüre atıf yapılarak açıklanır. Proje önerinizde ele alacağınız konunun en az 5 kaynaktan yararlanarak ve 1 sayfa olacak şekilde önemini açıklayınız) (15 puan)</i>
2.	Amaç ve Hedefler:	<i>(Proje önerinizin amacını ve gerçekleştireceğiniz hedeflerinizi yazınız. Amacı ve hedefleri açık, ölçülebilir, gerçekçi ve araştırma süresince ulaşılabılır nitelikte olacak şekilde yazılır) (10 puan)</i>
3.	Yöntem:	<i>(Proje önerisinde uygulanacak yöntem, örneklem, veri toplama araçları ve veri analiz yöntemleri açıklanır. Yöntem ve tekniklerin çalışmada öngörülen amaç ve hedeflere ulaşmaya elverişli olduğu ortaya konulur.) (10 puan)</i>
4.	Proje Yönetimi (İş-Zaman Çizelgesi):	<i>(Proje önerisinde yer alacak başlıca iş paketleri ve hedefleri, her bir iş paketinin hangi sürede ve kimler tarafından gerçekleştirileceği, başarı ölçütü ve araştırmanın başarısına katkısı “İş-Zaman Çizelgesi” doldurularak verilir. Literatür taraması, gelişme ve sonuç raporu hazırlama aşamaları, araştırma sonuçlarının paylaşımı, makale yazımı ve malzeme alımı ayrı birer iş paketi olarak gösterilmemelidir. Başarı ölçütü olarak her bir iş paketinin hangi kriterleri sağladığında başarılı sayılacağı açıklanır. Başarı ölçütü, ölçülebilir ve izlenebilir nitelikte olacak şekilde nicel veya nitel ölçütlerle (ifade, sayı, yüzde, vb.) belirtilir.) (15 puan)</i>
5.	Proje Yönetimi (Risk Yönetimi):	<i>(Araştırmanın başarısını olumsuz yönde etkileyebilecek riskler ve bu risklerle karşılaşıldığında araştırmanın başarıyla yürütülmesini sağlamak için alınacak tedbirler (B Planı) ilgili iş paketleri belirtilerek ana hatlarıyla aşağıdaki Risk Yönetimi Tablosu 'nda ifade edilir. B planlarının uygulanması araştırmanın temel hedeflerinden sapmaya yol açmamalıdır.) (5 puan)</i>
6.	Yaygın Etki:	<i>(Proje önerisi başarıyla gerçekleştirildiği takdirde araştırmadan elde edilmesi öngörülen ve beklenen yaygın etkilerin neler olabileceği, diğer bir ifadeyle yapılan araştırmadan ne gibi çıktı, sonuç ve etkilerin elde edileceği bilimsel/akademik, ekonomik/ticari/sosyal ve Araştırmacı yetiştirilmesi ve yeni projeler oluşturma açılarından değerlendirilir.) (10 puan)</i>
7.	Bütçe Talep Çizelgesi:	<i>(Projenizi yürütürken ihtiyaç duyduğunuz her türlü kaynak için bütçe talebi oluşturmalsınız. Bütçenizi oluştururken yapacağınız her bir harcamayı “Talep Gerekeçesi” başlığı altında açıklamalsınız.) (10 puan)</i>
8.	Yazım kuralları	<i>Proje önerisi https://www.tubitak.gov.tr/tr/burslar/lisans/burs-programlari/2209-a/icerik-basvuru-formlari adresinde yer alan araştırma önerisi başvuru formuna uygun hazırlanmalıdır.</i>
9.	Sunu:	25 puan